

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 גזברות מחוז יבנה

190041

סמל מוסד

בקשה לאישור קצובת נסיעה

| | | | | |
|--|--------------|-----------------|---------|----------|
| תאריך התחלת עבודה (משנת לימודים זו) | כתובת מגורים | מספר תעודת זהות | שם פרטי | שם משפחה |
| | | | | |

| תאריך | חתימות מנהל המוסד | חתימה האופי התשלום בעד הנסיעה | מחיר מלא בכיוון אחד | לתחנה | מתחנה | מס' קו | מערכת שעות במוסד | | | | | | | כתובת המוסד | שם המוסד | | |
|-------|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------|-------|--------|------------------|---|---|---|---|---|---|-------------|----------|--|--|
| | | | | | | | ש | ו | ה | ד | ג | ב | א | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

הצהרת עובד ההוראה:
 הריני מצהירה שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים ומלאים, הנני מתחייבת להודיעם על כל שינוי באחד הפרטים.
 חתימת העובד X תאריך _____

הוראות למילוי הטופס:
 * נא לפרט את שמות המוסדות בהם היך מועסקת גם אם הם שייכים למחוזות אחרים.
 במידה שהיך מועסקת ביותר ממחוז אחד, יש להגיש דו"ח קצובת נסיעה לגזברות של כל מחוז בנפרד.
 ** ציין בטור זה אם פועל בקו הנסיעה הסדר כרטיס חודשי חופשי ומחיר.
 יש למלא טופס קצובת נסיעה בכל תחילת שנת לימודים, ועם כל שינוי בפרטי כתובת או שינוי בשיבוץ.
 תחילת התשלום: לגבי בקשות המוגשות עד סוף חודש נובמבר בשנה השוטפת, תחילת התשלום I בספטמבר.
 לגבי בקשות המוגשות לאחר 1 בדצמבר בשנה השוטפת, תחילת התשלום מתאריך קבלת הבקשה במשרדנו.

לשימוש משרדי:
 המיל ובאז לקצובת נסיעה חודשית -
 בטן _____
 תאריך ביצוע _____
 החל מיום _____

לידיעותכם - טופס שאינו חתום על ידי מנהל המוסד לא יטופל.